FORMACCIÓN
FORMANDO PROFESIONALES DE ACCIÓN

SMART BUDGETS

DISEÑO DE PRESUPUESTOS PARA MICROEMPRESAS RENTABLES

CURSO PRESENCIAL

OBJETIVOS

- Aprender el proceso, mecanismo y diseño para elaborar un presupuesto, identificando los aspectos clave del modelo y la administración eficiente de los recursos económicos de la microempresa.
- Priorizar el papel de la dirección en la administración, control y monitoreo para la asignación de recursos y cumplimiento.
- Desarrollar métodos, modelos y herramientas para la elaboración, planificación y control presupuestario con una visión de futuro.
- Identificar las mejores prácticas para identificar variaciones que permitan y tomar decisiones sobre la marcha.

DIRIGIDO A

Propietarios, administradores, supervisores o encargados del control de ingresos/egresos de microempresas que quieren maximizar su rentabilidad.

CONTENIDO

- La planificación y el control como punto de partida para empresas exitosas.
- Conceptos y utilidades del control presupuestario.
- Composición del presupuesto general y clasificación de los presupuestos.
- Ejemplo de elaboración del presupuesto general de una microempresa.
- Ejemplo de aplicación del coste estándar en la preparación del presupuesto.
- Estrategias de control de la actividad mediante el presupuesto flexible.
- Mecánica, técnica y principios en la elaboración de un presupuesto.
- Objetivos a largo plazo, estrategias, políticas y control versus áreas funcionales.
- Definición del presupuesto maestro.
- Estructura y desarrollo de un presupuesto base cero (PBC).
- Características., estructura, y enfoque del presupuesto basado en actividades (PBA).
- Proceso de elaboración del presupuesto integral.

METODOLOGÍA

Todos nuestros talleres se arman bajo la Metodología PAM® (Productividad Alineada a Metas), que puede ser resumida en 5 pilares estratégicos:

1. **CONOCIMIENTO:** Aquí insertamos la teoría. Cada concepto es cuidadosamente colocado para que cumpla una función específica alineada a los objetivos del taller.
2. **REFLEXIÓN:** Revisamos en que parte de nuestra vida profesional y personal podemos enfocar los nuevos conocimientos.

3. **APLICACIÓN:** Trabajamos actividades concretas, adaptadas a tus necesidades para aplicar lo que estás estudiando.
4. **PLAN DE ACCIÓN:** Al finalizar el evento diseñarás tu propio plan de acción para que puedas medir los resultados de tu incremento en productividad.
5. **SEGUIMIENTO:** Te ayudaremos con un seguimiento a los 30 días para comprobar que estés cumpliendo tus indicadores del Plan de Acción.

DETALLES E INVERSIÓN

Duración: 3 horas
Fechas: Lunes 7 de noviembre del 2022
Horario: 18h00 a 21h00
Lugar: Edificio Las Cámaras
Precio Normal: $45 + IVA

PRECIO ESPECIAL: $36 + IVA

(Hasta el 7 de octubre del 2022)

Descuentos: 10% para grupos entre 2 y 4 personas ($40,50 + IVA por persona).
20% para grupos de más de 5 personas ($36 + IVA por persona).

Formas de Pago:

- Depósito o transferencia
  Banco Pichincha
  Cuenta de Ahorro: 2207466540
  Razón Social: Jazmín Jessenia Samaniego Rodríguez.
  RUC: 0925598161001
  Teléfono: 0991539175
  Email: jazmin@formaccion.ec
- Todas las tarjetas de crédito y débito a nivel nacional.

Incluye: Materiales de trabajo en formato digital, diploma de aprobación en formato digital con código de verificación y sistema blockchain antifraude, cuaderno, pluma, refrigerios y almuerzo.

CURSO PRESENCIAL ORGANIZADO POR
JAZMÍN SAMANIEGO RODRÍGUEZ
FRANQUICIADA FORMACCIÓN®
TERRITORIO: KENNEDY

JAZMÍN JESSENIA SAMANIEGO RODRÍGUEZ
RUC: 0925598161001

jazmin@formaccion.ec
(+593)991539175 - (+593)993943626 - (+593)997273503