

PROGRAMA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y TIPS PARA EL MANEJO EFICIENTE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

CURSO PRESENCIAL

OBJETIVOS

- Implementar herramientas, técnicas y métodos con enfoque en planeación, organización, integración, dirección y control de las actividades encaminadas al otorgamiento de créditos y su recuperación según la normativa vigente de SBS.
- Identificar la importancia del crédito en el ciclo de los negocios, la determinación de necesidades de un departamento de crédito, las políticas de crédito, análisis de los solicitantes, así como su proceso de calificación.
- Analizar la recuperación de créditos, minimizando en todo momento los riesgos de incobrabilidad.
- Aprender técnicas de evaluación de riesgos en créditos, minimizando el incremento de cartera vencida.

DIRIGIDO A

Profesionales y ejecutivos del área de cobranzas y crédito en empresas privadas o públicas, interesados por mejorar su efectividad en las cobranzas y reducir eficientemente la cartera vencida.

CONTENIDO

- La importancia del crédito en una economía.
- ¿Cómo diseño un procedimiento de créditos para mi negocio?
- ¿Qué métodos utilizo para calificar como sujetos de crédito a mis clientes?
- ¿En qué consiste y cómo diseño una política crediticia para mi negocio?
- Aspectos para una evaluación del crédito comercial eficiente.
- Las garantías y sus tipos.
- ¿Cómo ubicar garantías disponibles y no comprometidas?
- Aspectos para formalizar el crédito.
- El Cobrador y el Gestor: Condiciones para el éxito en la gestión.
- La política de cobranzas.
- Costo financiero de deudas vencidas no cobradas.
- Procedimiento de medios escritos y telefónicos en la cobranza.
- El uso de medios alternativos para resolución de conflictos.
- Importancia de la negociación en la gestión de cobranzas.
- Aspectos legales de la recuperación de deudas.
- Medidas Cautelares.
- El embargo y sus clases.
- Uso de los Títulos: valores en transacciones.
- Procesos judiciales: Monitorio vs. Ejecutivo según COGEP.
- Análisis de casos prácticos en todas las etapas de la cobranza.

METODOLOGÍA

Todos nuestros talleres se arman bajo la Metodología PAM® (Productividad Alineada a Metas), que puede ser resumida en 5 pilares estratégicos:

1. **CONOCIMIENTO:** Aquí insertamos la teoría. Cada concepto es cuidadosamente colocado para que cumpla una función específica alineada a los objetivos del taller.
2. **REFLEXIÓN:** Revisamos en que parte de nuestra vida profesional y personal podemos enfocar los nuevos conocimientos.
3. **APLICACIÓN:** Trabajamos actividades concretas, adaptadas a tus necesidades para aplicar lo que estás estudiando.
4. **PLAN DE ACCIÓN:** Al finalizar el evento diseñarás tu propio plan de acción para que puedas medir los resultados de tu incremento en productividad.
5. **SEGUIMIENTO:** Te ayudaremos con un seguimiento a los 30 días para comprobar que estés cumpliendo tus indicadores del Plan de Acción.

DETALLES E INVERSIÓN

Duración:	15 horas
Fechas:	Lunes 12 al viernes 16 de diciembre del 2022
Horario:	18h00 a 21h00 (3 horas diarias, 5 días consecutivos)
Lugar:	Edificio Las Cámaras
Precio Normal:	\$225 + IVA

PRECIO ESPECIAL: \$180 + IVA

(Hasta el 12 de noviembre del 2022)

Descuentos: 10% para grupos entre 2 y 4 personas (\$202,50 + IVA por persona).
20% para grupos de más de 5 personas (\$180 + IVA por persona).

Formas de Pago:

- Depósito o transferencia
Banco Pichincha
Cuenta de Ahorro: 2207466540
Razón Social: Jazmín Jessenia Samaniego Rodríguez.
RUC: 0925598161001
Teléfono: 0991539175
Email: jazmin@formacion.ec

- Todas las tarjetas de crédito y débito a nivel nacional.

Incluye: Materiales de trabajo en formato digital, diploma de aprobación en formato digital con código de verificación y sistema blockchain antifraude, cuaderno, pluma, refrigerios y almuerzo.

CURSO PRESENCIAL ORGANIZADO POR
JAZMÍN SAMANIEGO RODRÍGUEZ

FRANQUICIADA FORMACIÓN®

TERRITORIO: KENNEDY

JAZMÍN JESSENIA SAMANIEGO RODRÍGUEZ

RUC: 0925598161001

jazmin@formacion.ec

(+593)991539175 - (+593)993943626 - (+593)997273503