

# ACCOUNTING BOOTCAMP

## PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CONTABILIDAD

### CURSO PRESENCIAL

#### OBJETIVO

Proporcionar habilidades para estructurar estados financieros con base a las NIIF, fortaleciendo su capacidad de análisis para lograr determinar la posición financiera de la empresa y la fiabilidad de su presentación.

#### DIRIGIDO A

Estudiantes universitarios, auxiliares contables, analistas de créditos, emprendedores, supervisores contables, contadores con experiencia inicial, gerentes de pequeñas empresas y todo profesional interesado en la temática del programa.

#### CONTENIDO

- Introducción a los estados financieros, análisis básico, definición de su objetivo y descripción de los elementos esenciales de un estado financiero.
- Los usuarios, niveles de profundidad y sus necesidades específicas de información.
- Principios contables.
- Clasificación de las empresas.
- Plan de cuentas.
- Registro de transacciones en el libro diario: ventas, compras, inventarios, costo de ventas, nómina y beneficios sociales.
- Mayorización.
- Auxiliares contables.
- Marco Conceptual NIIF.
- NIC 2 – Existencias.
- NIC 16 – Propiedad, planta y Equipo.
- NIIF 15 – Ingresos de contratos con clientes.
- NIC 8 – Políticas contables, cambios en las estimaciones contables.
- NIC 37 – Provisiones, activos y pasivos contingentes.
- Elaboración de Estado de Situación Financiera.
- Elaboración de Estados de Resultados Integral.
- Elaboración de notas a los Estados Financieros.
- Elaboración de Estado en el Cambio de Patrimonio.
- Elaboración de Estado de Flujo de caja.
- Tipo de costos.
- Cálculo del Punto de Equilibrio.
- Cálculo de valor presente.
- Análisis de Estados Financieros.
- Los ratios financieros: liquidez, endeudamiento, solvencia, rentabilidad, cobertura, etc.
- Sistema DUPONT, EVA, ROA, ROI y cálculo del VAN y TIR.
- Elaboración de tablas de préstamos.

## METODOLOGÍA

Todos nuestros talleres se arman bajo la Metodología PAM® (Productividad Alineada a Metas), que puede ser resumida en 5 pilares estratégicos:

1. **CONOCIMIENTO:** Aquí insertamos la teoría. Cada concepto es cuidadosamente colocado para que cumpla una función específica alineada a los objetivos del taller.
2. **REFLEXIÓN:** Revisamos en que parte de nuestra vida profesional y personal podemos enfocar los nuevos conocimientos.
3. **APLICACIÓN:** Trabajamos actividades concretas, adaptadas a tus necesidades para aplicar lo que estás estudiando.
4. **PLAN DE ACCIÓN:** Al finalizar el evento diseñarás tu propio plan de acción para que puedas medir los resultados de tu incremento en productividad.
5. **SEGUIMIENTO:** Te ayudaremos con un seguimiento a los 7, 15, 21 y 30 días para comprobar que estés cumpliendo tus indicadores del Plan de Acción.

## DETALLES E INVERSIÓN

<b>Duración:</b>	15 horas
<b>Fechas:</b>	Lunes 15 al viernes 19 de agosto del 2022
<b>Horario:</b>	18h00 a 21h00 (3 horas diarias, 5 días consecutivos)
<b>Lugar:</b>	Edificio Las Cámaras
<b>Precio Normal:</b>	\$225 + IVA

## PRECIO ESPECIAL: \$180 + IVA

(Hasta el 15 de julio del 2022)

**Descuentos:** 10% para grupos entre 2 y 4 personas (\$202,50 + IVA por persona).  
20% para grupos de más de 5 personas (\$180 + IVA por persona).

**Formas de Pago:**

- Depósito o transferencia  
Banco Pichincha  
Cuenta de Ahorro: 2207466540  
Razón Social: Jazmín Jessenia Samaniego Rodríguez.  
RUC: 0925598161001  
Teléfono: 0991539175  
Email: jazmin@formaccion.ec

- Todas las tarjetas de crédito y débito a nivel nacional.

**Incluye:** Materiales de trabajo en formato digital, diploma de aprobación en formato digital con código de verificación y sistema blockchain antifraude, cuaderno, pluma, refrigerios y almuerzo.

CURSO PRESENCIAL ORGANIZADO POR  
**JAZMÍN SAMANIEGO RODRÍGUEZ**

FRANQUICIADA FORMACIÓN®

TERRITORIO: KENNEDY

**JAZMÍN JESSENIA SAMANIEGO RODRÍGUEZ**

**RUC: 0925598161001**

[jazmin@formacion.ec](mailto:jazmin@formacion.ec)

(+593)991539175 - (+593)993943626 - (+593)997273503