

# TRIBUTOS E IMPUESTOS

## TALLER BÁSICO SOBRE DECLARACIONES Y TRÁMITES PARA EVITAR MULTAS

### CURSO PRESENCIAL

#### OBJETIVO

Aprender fundamentos básicos de declaraciones y trámites tributarios en el Ecuador.

#### DIRIGIDO A

Emprendedores, directivos o profesionales interesados en recibir conocimientos básicos y actualizados sobre los aspectos tributarios más importantes para una empresa ecuatoriana.

#### CONTENIDO

- Impuesto a la Renta de Sociedades.
  - Objeto del impuesto, alcance, definición de renta global y renta única.
  - Gastos deducibles y no deducible.
  - Régimen de microempresa.
  - Conciliación tributaria (impuestos diferidos).
  - Beneficios tributarios posibles.
- Impuestos Fiscales.
  - Impuesto a la Renta de Personas.
  - Renta de actividades ordinarias.
  - Exenciones o exoneraciones de ingresos.
  - Gastos de personas naturales: vivienda, educación, salud, alimentación, vestimenta.
  - Rentas por el trabajo en relación de dependencia, sistema de ingreso neto.
  - Objeto del IVA, alcance, sujetos del impuesto, activos y pasivos.
  - Normas para el uso del crédito tributario, crédito total y parcial, aplicación y reglas.
  - Retenciones en la fuente del IVA, consideraciones generales, casos especiales.
  - Retenciones en la fuente del impuesto a la renta, definición, agentes de retención.
- Obligaciones Societarias.
  - Constitución de empresas, objetivos, tipos y características económicas-financieras.
  - Procesos y costos al constituir una compañía anónima o limitada, electrónicamente y manual.
  - Participación de trabajadores: Deducción previa del 15%, exoneración del pago, plazo para pago, forma de cálculo.
- Tramitología Fiscal.
  - Definición, importancia fiscal e importancia para el contribuyente.
  - Convenios y Tratados para evitar la doble tributación.

## METODOLOGÍA

Todos nuestros talleres se arman bajo la Metodología PAM® (Productividad Alineada a Metas), que puede ser resumida en 5 pilares estratégicos:

1. **CONOCIMIENTO:** Aquí insertamos la teoría. Cada concepto es cuidadosamente colocado para que cumpla una función específica alineada a los objetivos del taller.
2. **REFLEXIÓN:** Revisamos en que parte de nuestra vida profesional y personal podemos enfocar los nuevos conocimientos.
3. **APLICACIÓN:** Trabajamos actividades concretas, adaptadas a tus necesidades para aplicar lo que estás estudiando.
4. **PLAN DE ACCIÓN:** Al finalizar el evento diseñarás tu propio plan de acción para que puedas medir los resultados de tu incremento en productividad.
5. **SEGUIMIENTO:** Te ayudaremos con un seguimiento a los 30 días para comprobar que estés cumpliendo tus indicadores del Plan de Acción.

## DETALLES E INVERSIÓN

<b>Duración:</b>	8 horas
<b>Fechas:</b>	Miércoles, 30 de noviembre del 2022
<b>Horario:</b>	09h00 a 18h00
<b>Precio Normal:</b>	\$100 + IVA

## PRECIO ESPECIAL: \$80 + IVA

(Hasta el 30 de octubre del 2022)

<b>Descuentos:</b>	10% para grupos entre 2 y 4 personas (\$90 + IVA por persona). 20% para grupos de más de 5 personas (\$80 + IVA por persona).
--------------------	--

<b>Formas de Pago:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depósito o transferencia Banco Pichincha Cuenta Corriente: 2100158115 Razón Social: CONSULTCSM CÍA. LTDA. RUC: 1490819211001 Teléfono: 0989277244 Email: info@candoabogados.com</li></ul>
------------------------	---

- Todas las tarjetas de crédito y débito a nivel nacional.

<b>Incluye:</b>	Materiales de trabajo en formato digital, diploma de aprobación en formato digital con código de verificación y sistema blockchain antifraude, cuaderno, pluma, refrigerios y almuerzo.
-----------------	---

CURSO PRESENCIAL ORGANIZADO POR  
**DAVID CANDO SHEVCHUKOVA**

FRANQUICIADO FORMACIÓN®

TERRITORIO: CUENCA

**CONSULTCSM CÍA. LTDA.**

**RUC: 1490819211001**

**cuenca@formacion.ec**

**(+593) 999 00 1324 – (+593) 987 20 1842**